

## **ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКВАНИ ДОКУМЕНТИ към Формуляр за включване в „Единен дарителски номер (DMS) в България“**

Към попълнения формуляр представете **сканирани копия** на:

### **I. За организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ и/или Закона за читалищата:**

1. Съдебно решение;
2. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация в срок най-много 6 месеца преди датата на кандидатстване;
3. Устав или учредителен акт;
4. Удостоверение от НАП за липса на задължения по чл.87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, което се издава на месечна база към датата на подаването;
5. Вътрешен правилник или друг документ, описващ процедурите за вътрешен контрол (ако има такива);
6. Годишен финансов отчет (организациите, създадени през същата година не дължат);
7. Медийни материали за минали кампании, ако има такива;
8. Потвърждаващи писма/договори за медиен и друг партньорски принос за настоящата кампания, ако има такива.

### **II. За учебни заведения от всички образователни етапи, здравни и лечебни заведения, културни институти, национални и природни паркове и други организации, които са на бюджетна издръжка:**

1. Документ за създаване/учредяване според съответната нормативна уредба (например заповед, указ, постановление, друго);
2. Вътрешни правила за получаване и изразходване на дарения;
3. Удостоверение от НАП за липсата на публични задължения по смисъла на чл. 87, т.6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, което се издава на месечна база към датата на подаването;
4. Годишен финансов отчет (за организациите, при които е приложимо).

### **III. За общини:**

1. Вътрешни правила за получаване и изразходване на дарения;
2. Удостоверение от НАП за липсата на публични задължения по смисъла на чл. 87, т.6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, което се издава на месечна база към датата на подаването;
3. Годишен финансов отчет.

#### **IV. За религиозни настоятелства:**

1. Заповед за назначение или удостоверение за избор на председател на настоятелство;
2. Удостоверение от НАП за липсата на публични задължения по смисъла на чл. 87, т.6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, което се издава на месечна база;
3. Копие от Ревизионен акт или документ, отразяващ използването на даренията за последната година от контролно-ревизионна служба или друг орган на съответното вероизповедание.

#### **Допълнителни документи, в зависимост от каузата:**

1. При предвидено плащане на стоки и услуги – уеб-линкове към тарифи, ценоразписи, типови оферти или друг източник на информация, от които да е ясно дали предвиденият разход е реалистичен.
2. Ако се предвижда строеж:
  - Договор за учредяване на правото на строеж;
  - Разрешение за строеж от общината;
  - Количествено-стойностна сметка;
  - Архитектурен макет;
  - Скица.
3. Ако се предвижда кампания на НПО, чиято цел е свързана с публична институция, е нужно писмо за информираност от ръководството на институцията (дом за деца, лишени от родителска грижа, училище, болница, музей, парк, друго).
4. Ако се предвижда кампания, свързана с медицински манипулации (например ваксиниране, прегледи, друго) е нужно писмо за партньорство от медицинско заведение.